

**T.C**  
**BAŐSKELE KAYMAKAMLIĞI**  
**BAŐSKELE ALTINKENT İMAM HATİP**  
**ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARSİ

Korkma, sömmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden kanlı, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtaza ve müdaza etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdaza mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyete berahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile saiz vatana, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlatı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaza olduğun kudret, damarlarındaki esil kanıdır, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## OKUL/ KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> BAŞISKELE	
<b>Adres:</b>	Altinkent Mah. 29 Ekim Cad. No:94	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/NMzsyHjsLjn">https://goo.gl/maps/NMzsyHjsLjn</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 346 6034	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	altinkentihoo@gmail.com.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="http://altinkentihoo.meb.k12.tr/">http://altinkentihoo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	760797	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle, tarihine ve manevi değerlerine bağlı olarak sürekli yenilenmeyi, kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başiskele Altinkent İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Başiskele Altinkent İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Başiskele Altinkent İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Bekir ÇİFTÇİ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	40
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	40
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	41
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	46
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	47
2.7.5 İstatistik Veriler .....	48
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	52
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	53
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	54
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	56
3.1 Misyon.....	56
3.2 Vizyon .....	56
3.3 Temel Değerler .....	57
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	58
4. MALİYETLENDİRME.....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	67
EKLER:.....	68

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>BEKİR ÇİFTÇİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ	AYHAN GÜLTEKİN	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>
<b>ELİF TÜRKMEN</b>	ÖĞRETMEN	ELİF BEYZA DİZDAR	<b>ÖĞRETMEN</b>
<b>MURAT KESKİN</b>	ÖĞRETMEN	HÜMEYRA VAROL	<b>ÖĞRETMEN</b>
<b>RAİFE BORAN</b>	ÖĞRETMEN	RIFAT YILDIZ	<b>ÖĞRETMEN</b>
<b>MUSTAFA ERYİĞİT</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞ.	RÜVEYDA DOĞRU YILDIZ	<b>ÖĞRETMEN</b>
<b>YUNUS ÖZKARADENİZ</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	<b>BÜLENT ACIKÖK</b>	<b>VELİ</b>

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama; katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı ile kurumların mevcut durumlarından hareketle misyonlarını ve temel ilkelerini gözden geçirerek geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu misyon ve vizyon çerçevesinde hedefler belirlemeleri ve ölçülebilir göstergeler belirleyerek hedeflerinin ne kadarını gerçekleştire bildiklerini izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecidir.

Stratejik plan, uzun vadeli düşünmeyi hedefleyen, dünden ders çıkararak, ancak dünya takılmayan bir yönetim tarzı geliştirerek eğitimin hedeflerle değerlendirilmesini öngörmekte ve yapılan çalışmaların her aşamada değerlendirilmesine imkân tanımaktadır. Stratejik planlama ile eğitimin geleceğine yön vererek kendi geleceğimizi şekillendirmek durumundayız. Takdir edersiniz ki, geçmişteki ya da bugünkü durum ne olursa olsun, bir kurumun gelecekteki başarısı o kurumun bugünden itibaren yapacaklarına bağlıdır. Bu nedenle; geleceğin başarılı bir şekilde yönetilebilmesi için, geleceği görebilmek kadar gelecek için atılacak adımların doğru olarak planlanıp uygulanması da önemlidir.

Yönetimin bir süreç olduğu, yönetenlerin de bu sürecin kilometre taşlarından biri olduğu gerçeğinden hareketle eğitimin planlanmasında tamamen ülke gerçeklerine uygun, kurumsal kültürün oluşmasına katkı sağlayan, çalışanlarda ben yerine biz olma yaklaşımını hedefleyen ve geleceğe güvenle bakan bir anlayış içerisinde olmamız gerekmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında kurumumuza bağlı yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde geliştirilebilecek şekilde hazırlanmıştır. Girift ilişkiler yumağı içinde olan çalışma hayatımızı planlı ve düzenli hale getirmek; kıt kaynakları daha etkin ve verimli kullanmak için okulumuz stratejik plan hazırlayarak kendisine bir yol haritası çizmeye çalışmıştır. Bu çalışmada emeği geçen, bizden yardımlarını ve desteğini esirgemeyen herkese teşekkür ederiz.

Bu planın parçası olan bütün paydaşlarımızın fikirleri doğrultusunda birbirimizden güç alarak daha ileri seviyelere doğru yol almak istiyoruz.



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Altinkent İmam Hatip Ortaokulu 2015-2016 öğretim yılında eğitime başlayan genç ve yeni sayılabilecek bir okuldur. Okulumuz kız öğrencilere eğitim veren sınıf mevcutları ve okul düzeni bakımından oldukça ideal bir seviyededir. Eğitim sürecinde farklı bakış açılarını ve faaliyetleri gerçekleştirebilme noktasında birçok avantaja sahiptir. Yıl boyunca ders içinde ve dışında eğitime bütüncül bir açıdan yaklaşarak birçok konuda faaliyetler yapmaktayız. Kitap yarışmalarıyla okuma ve anlama becerileri geliştirilirken çocuklarımızın hayatı anlamasına katkıda bulunmaktayız. Öğrencilerimiz birçok farklı kampanya ve paydaş sivil toplum kuruluşları ile birlikte diğer insanlara umut olmayı, başkasının derdiyle dertlenebilmeyi öğrenmektedir. Müzik, görsel sanatlar gibi alanlarda sanatsal faaliyetlere katılım öncelenecek çocuklarımızın karakter eğitimine önem verilmektedir. Değerler eğitimini öğretim sürecinin tamamına yayarak hayatın kendisi gibi okulda da yaşatmaya çalışmaktayız. Tüm bunların yanında öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için kurslar, öğrenci koçluk sistemi, deneme sınavları gibi araçlar etkin şekilde uygulanmaktadır. Okul-veli iletişimini en üst boyutta tutarak etkili bir şekilde sorunların çözülmesini sağlamaktayız. Oluşturduğumuz okul kültürü sayesinde müdür-öğretmen-öğrenci-veli-personel ilişkisinde saygı ve gönüllük esasına uygun bir sistematik var etmeye çalışıyoruz. Gelecekte ülkemize hizmet ederken bireysel ihtiyaçlarının da farkında olan, sorgulayan, hoşgörülü, yardımlaşan, sağlıklı, değerlerinin farkında ve özümsemiş bireyler yetiştirmek için çalışmaya devam etmekteyiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 5 amaç, 28 strateji, 27 performans göstergesi ve 28 eylem bulunmaktadır. Bakanlığımız birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz faaliyetlerine dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerine ilişkin kapsamlı mevzuat analizi çalışması yapılmıştır. Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi; 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 20.10.2018 tarih ve 30571 sayılı "Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği" doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve iş bölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

**Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu**

Yasal Yükümlülük Dayanak	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2.İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 3)

bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır

3. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

4. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.

222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)

5. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)

6. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

7. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)

8. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
9. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
10. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9)
11. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)
12. İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<i>Kalkınma Planı</i>	<i>Öğretmen Strateji Belgesi</i>
<i>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları</i>	<i>Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı</i>
<i>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</i>	<i>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı</i>
<i>Kocaeli MEM 2024-2028 Stratejik Planı</i>	<i>2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</i>
<i>Başiskele MEM 2024-2028 Stratejik Planı</i>	
<i>Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı</i>	

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri



## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Başiskele Altinkent İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları analizi; tüm hizmet birimlerinin yürütmekte oldukları faaliyetlerin saptanmasına dönük mevzuat analizinden elde edilen çıktılar, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” ile “Standart Dosya Planı”ndan yararlanılarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün hizmetleri; eğitim ve öğretim -rehberlik, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler- insan kaynakları yönetimi - okul aile birliği faaliyetleri - öğrencilere yönelik faaliyetler - ölçme değerlendirme faaliyetleri - fiziki ve teknolojik altyapı faaliyetleri olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işlerini yapmak Devam-devamsızlık takibini yapmak Sınıf geçme işlemlerini yürütmek Sınav hizmetlerini yürütmek Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetleri yürütmek
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik yapmak Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin ilgi ve beceri alanlarını geliştirmek. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal faaliyetlere katılmak.
<b>Sportif faaliyetler</b>	Öğrencilerin sportif yeteneklerini keşfetmek Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sportif faaliyetlere katılmak.
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Müze ve ören yerleri gezileri düzenlemek. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, faaliyetlere katılmak.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliğimizle uyumlu çalışmak Okul Aile birliği ile okulumuz yararına kermes düzenlemek.
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanmasını sağlamak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okulumuzun taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanmak

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	4
Başiskele Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Medya		X	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### **Öğrenci Anketi**

Başiskele Altıncı İmam ahtip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı için öğrencilere uygulanan ankete 250 öğrencimiz katılmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

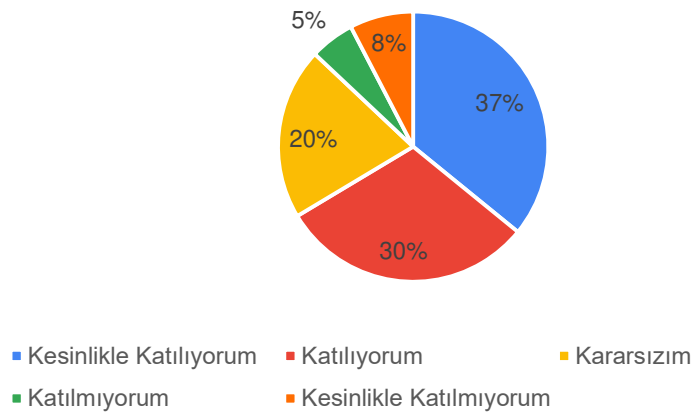
Anket sonuçlarına dayanarak, okulun bazı alanlarda güçlü olduğu ve öğrencilerin genellikle memnun olduğu görülmektedir. Öğrencilerin çoğunluğu, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, adil kurallar uygulandığını, yeterince kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlendiğini, öğretmenlerine ve okul yönetimine erişimden, sınav ve ödevlerin adil olduğundan ve iletişim kanallarının etkin kullanıldığından memnun olduğunu ifade etmektedir.

Ancak, bazı alanlarda iyileştirme gerektiren noktalar da bulunmaktadır. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi gerektiği, farklı alanlara yönelik sınıf, atölye vb. alanların olması gerektiği, öğrencilerin kişisel hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşma konusunda yeterli miktarda rehberlik almaları için rehber öğretmen sayısının artması gerektiğine dair görüşleri ön plana çıkmaktadır.

#### **1- Okulda kendimi güvende hissediyorum.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre öğrencilerimizin çoğunluğu okulun güvenli bir ortam sağladığına ve öğrencilerin kendilerini rahat hissettikleri görülmektedir.

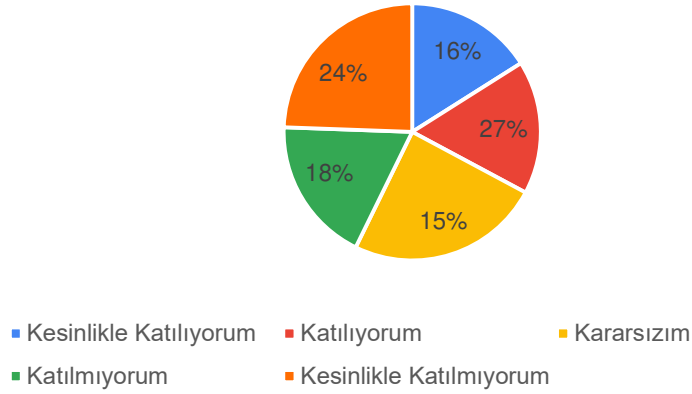
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



#### **2- Okul temiz ve hijyeniktir.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, okulun temizlik ve hijyen standartlarının genellikle yeterli olduğu sonucuna ulaşılmaktadır.

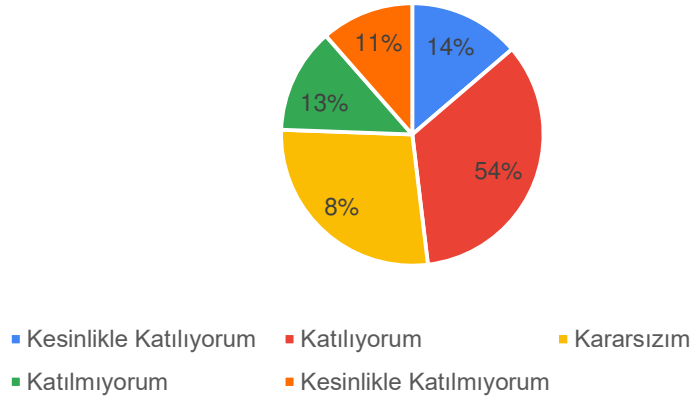
Okul temiz ve hijyeniktir.



### 3- Okulun fiziki koşulları yeterlidir.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle okulun fiziksel koşullarından memnun olduklarını göstermektedir.

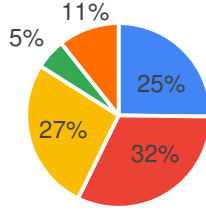
Okulun fiziki koşulları yeterlidir.



### 4- Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, okulun farklı kültürlere mensup öğrencileri memnuniyetle karşıladığı sonucuna ulaşılmaktadır. Okulun farklı kültürlere mensup öğrencilerin memnuniyetle karşılanması, okulun hoşgörü ve çeşitlilik konusundaki tutumunu yansıtmaktadır.

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

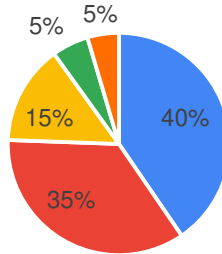


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

##### 5- Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin öğretmenlerine kolaylıkla erişebildiklerini ve iletişim kurabildikleri anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

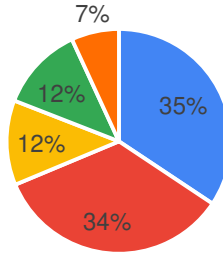


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

##### 6- Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin okul müdürüne kolaylıkla ulaşabildikleri ve iletişim kurabildikleri görülmektedir. Bu, okul müdürünün öğrencilerin ihtiyaçlarına duyarlı olduğunu ve okulun genel yönetiminin öğrenci odaklı olduğunu göstermektedir.

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

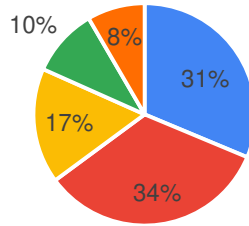


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**7- Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin okul rehberlik servisinden faydalanabildikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda destek aldıkları görülmektedir.

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

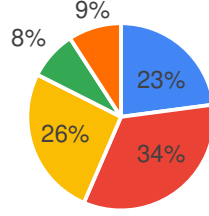


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**8- Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin okulun kişisel hedefler belirleme konusunda ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik sağladığını düşündüklerini göstermektedir.

Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

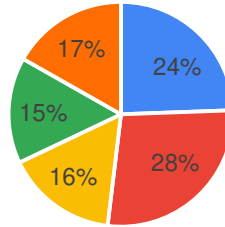


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

### 9- Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle öğretmenlerinin adil ve tarafsız olduklarını düşündükleri görülmektedir.

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



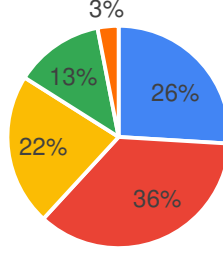
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

### 10- Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle öğretmenlerinin derslerde çeşitli ve ilgi çekici yöntemler kullandığını düşündükleri görülmektedir.



Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

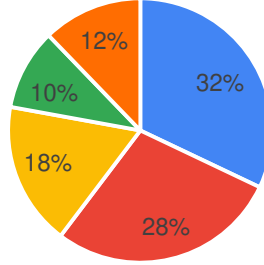


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**11- Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle sınav ve ödevlerin adil ve yeterli olduğunu düşündükleri anlaşılmaktadır.

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

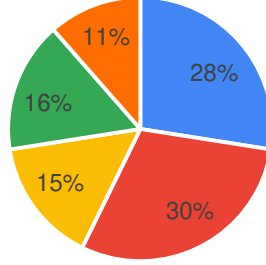


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**12- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.**

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrenciler genellikle okulun sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

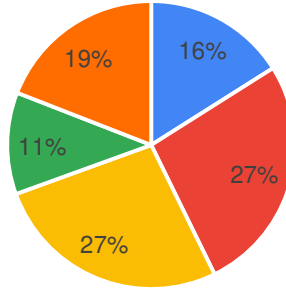


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

### 13- Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle okulda öğrenci görüşlerinin dikkate alındığını düşündüklerini göstermektedir.

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

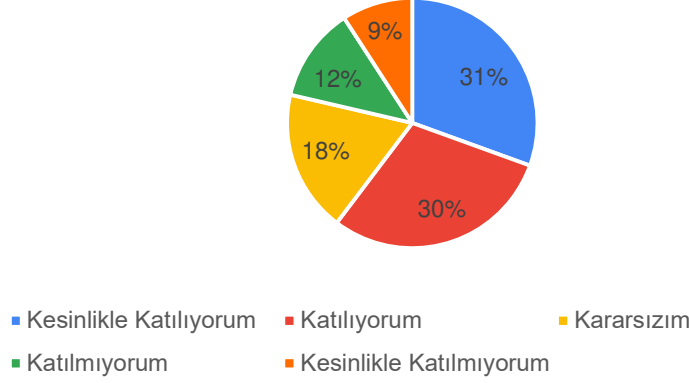


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

### 14- Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.

Öğrencilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğrencilerin genellikle okulun iletişim kanallarını etkin kullandığını düşündükleri görülmektedir.

## Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.



### Öğretmen Anketi

Başiskele Altınkent İmam Ahtip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı için öğretmenlere uygulanan ankete 22 öğretmenimiz katılmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

Anket sonuçları, okulun çeşitli alanlarda güçlü ve olumlu yönlerinin yanı sıra iyileştirme fırsatları bulunduğunu göstermektedir. Özellikle, okulun misyon ve vizyonunu anlama, eğitim kalitesinin sürekli gelişimi, temizlik, hijyen ve güvenlik standartlarının sağlanması gibi alanlarda olumlu geri bildirimler alınmıştır. Bunlar, okulun topluluk üyeleri arasında ortak bir vizyon oluşturması ve öğrenci, personel ve velilerin memnuniyetini ve güvenini kazanması açısından önemlidir.

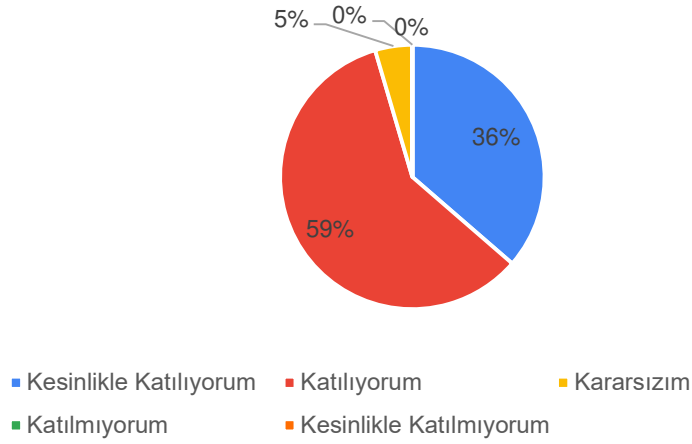
Ancak, öğretmenlerin mesleki gelişim fırsatlarına ilişkin bazı belirsizlikler ve öğrenci ilgisini uyandırmak için daha fazla çaba gerektiği konusunda bazı kararsızlık durumları gözlemlenmiştir. Ayrıca, okul yönetiminin öğretmenler ile birebir görüşmesi de dikkate alınmalıdır.

Bu değerlendirme, okulun güçlü yönlerini koruması ve geliştirmesi gereken alanlarda iyileştirmeler yapması için bir fırsat sunmaktadır. Öğretmen memnuniyeti, eğitim kalitesi ve güvenliğin sağlanması gibi olumlu alanlara odaklanarak, okulun başarısını artırabilir ve topluluk üyelerinin daha fazla katılımını teşvik edebilir. Aynı zamanda, öğretmenlerin mesleki gelişim fırsatlarını artırmak, öğrenci ilgisini artırmak ve okul yönetimi ile öğretmenler arasındaki iş birliğini güçlendirmek için çaba sarf edilmelidir. Bu şekilde, okulun tüm topluluk üyeleri için daha olumlu bir öğrenme ve çalışma ortamı sağlanması mümkün olacaktır.

#### 1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, öğretmenlerin okulun misyon ve vizyonunu anladıklarını ve bu hedefleri benimsediklerini göstermektedir.

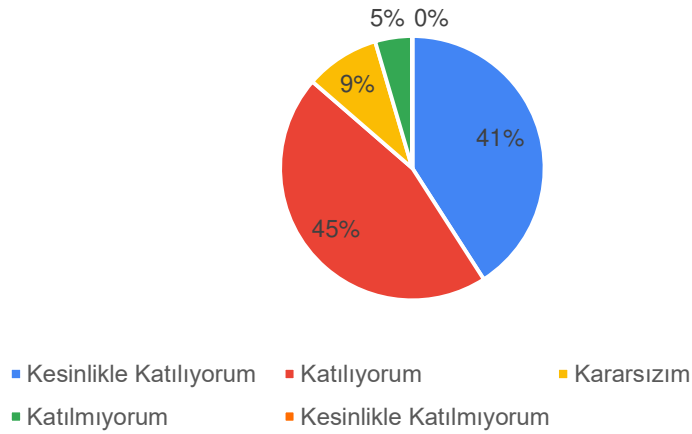
## Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



### 2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, öğretmenlerin çoğunluğunun okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak iyileştiğine inandıklarını göstermektedir.

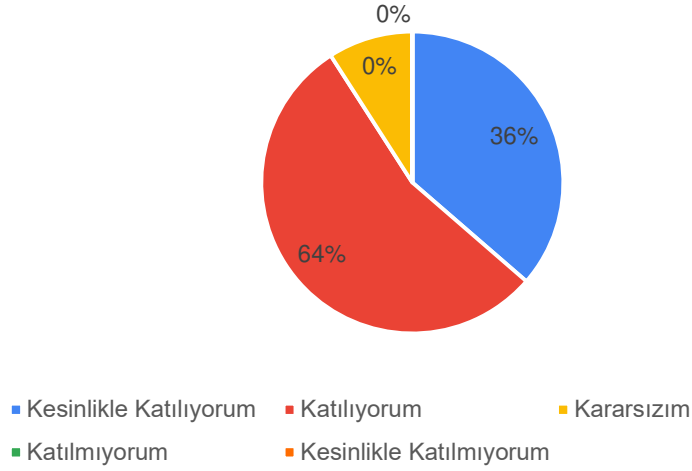
## Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



### 3- Okul temiz ve hijyeniktir.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun temizlik ve hijyen standartlarının yerine getirildiğine inandıklarını göstermektedir.

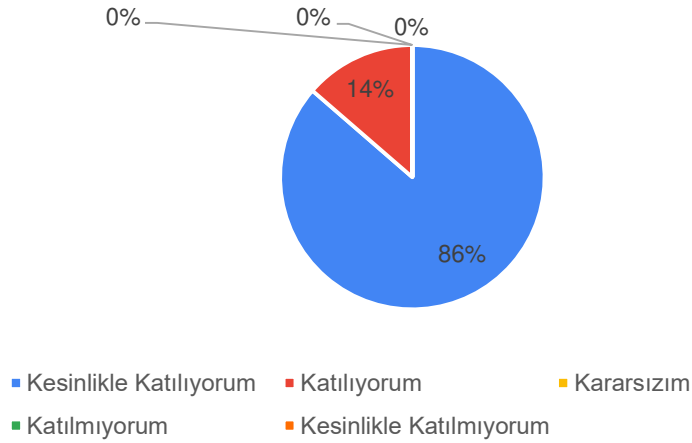
#### Okul temiz ve hijyeniktir.



#### 4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun öğrenci ve personel güvenliği için gerekli önlemleri aldığına güvendiklerini göstermektedir.

#### Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

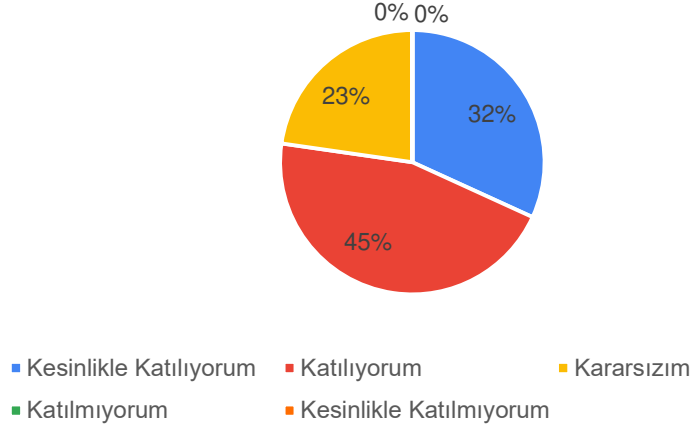


#### 5- Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun mesleki yeterliliklerini geliştirmek için sunduğu eğitim fırsatlarına olumlu bir şekilde baktıklarını göstermektedir.

Ancak kararsız katılımcıların okulun mesleki yeterliliklerini geliştirmek için sunduğu eğitim fırsatları hakkında net bir görüş belirtmekte zorlandıkları görülmektedir. Okulun, bu konuda çalışanlara mesleki eğitim ile sosyal ve kültürel faaliyetler sunması gerekebilir.

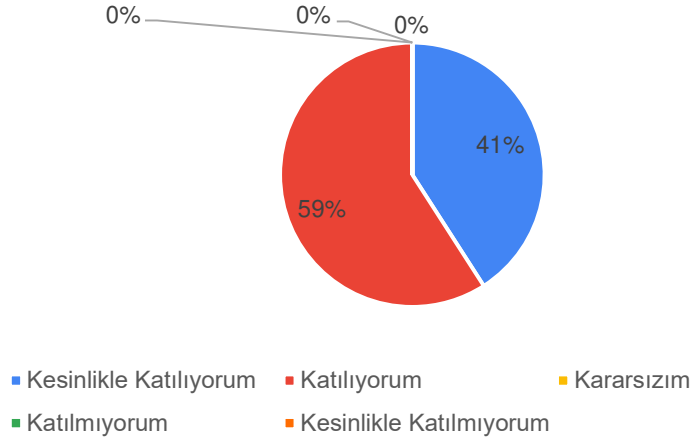
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



#### 6- Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğine inandıklarını göstermektedir.

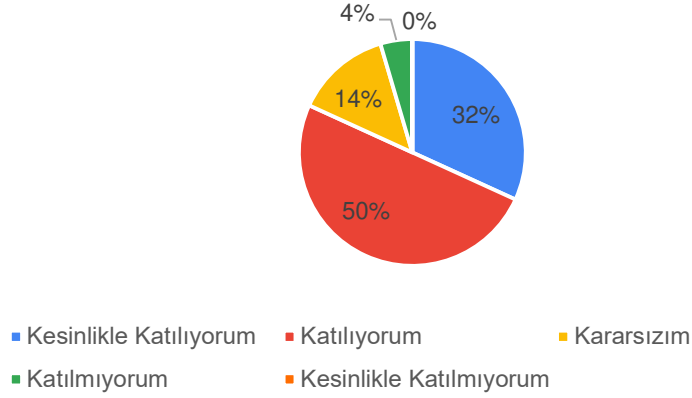
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



#### 7- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir ortam sağladığına güvendiklerini göstermektedir.

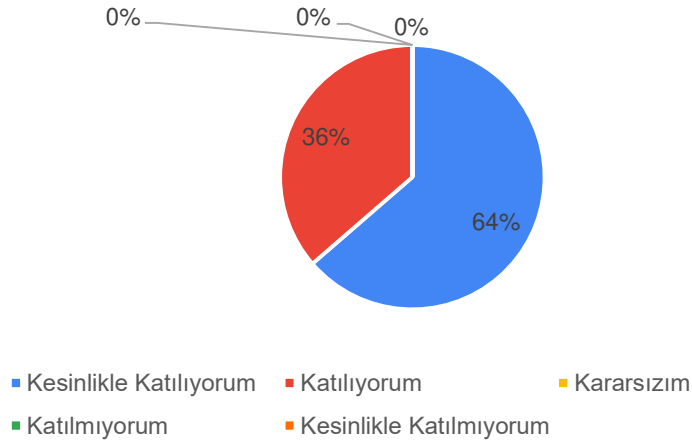
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



#### 8- Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların kendilerine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduklarına inandıklarını göstermektedir.

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

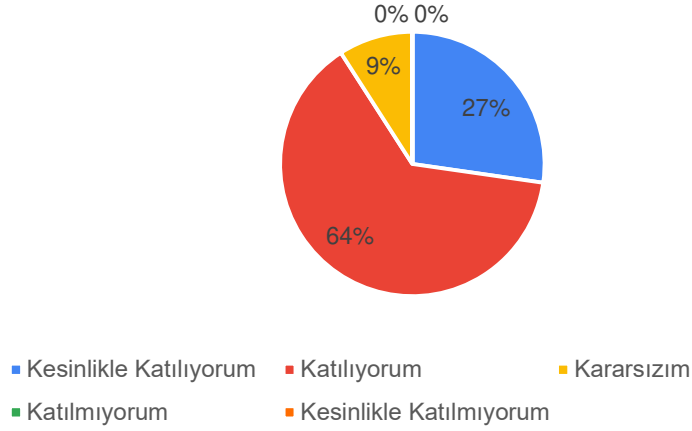


#### 9- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun farklı ihtiyaçlara sahip öğrencileri desteklemek için etkin politikalarının olduğuna inandıklarını göstermektedir.



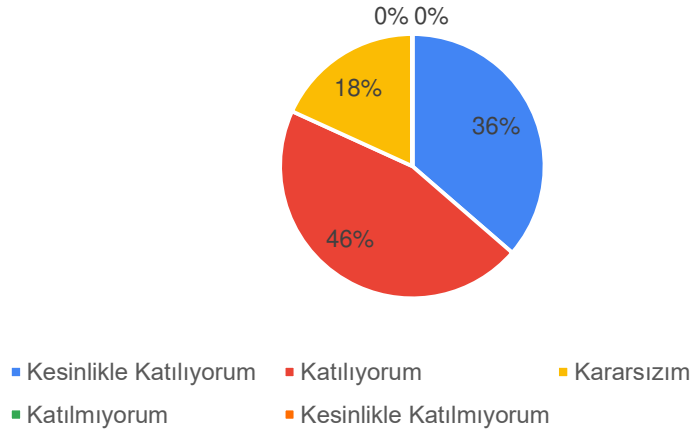
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



#### 10- Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okulun velilere yönelik düzenlediği etkinlikleri uygun bulduklarını göstermektedir.

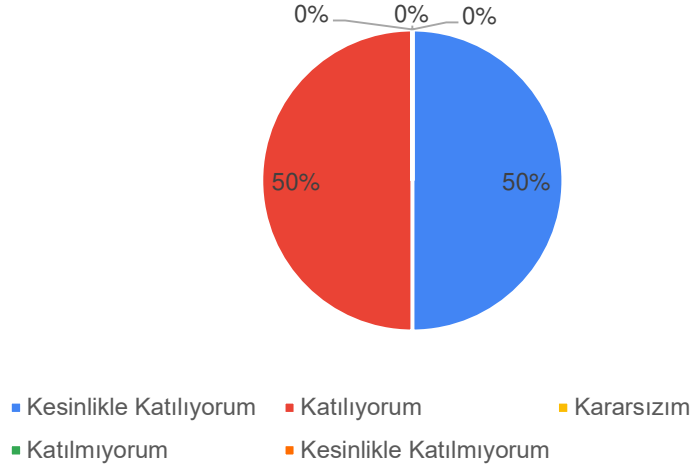
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



#### 11- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların diğer öğretmenlerle iş birliği yapma konusunda olumlu bir tutum sergilediklerini göstermektedir.

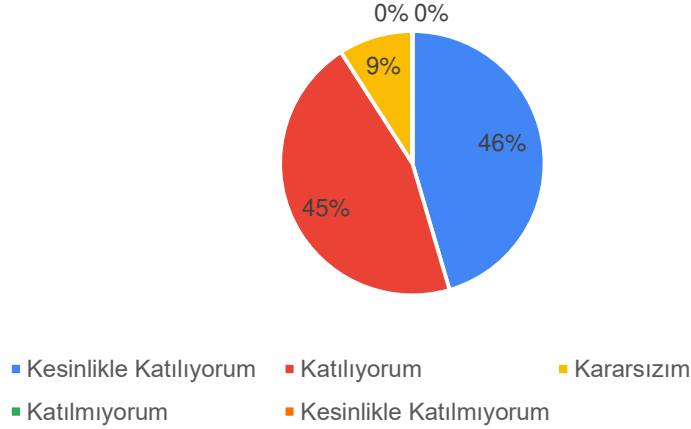
## Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



## 12- Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okul personeli arasında dostane bir ilişkinin sürdürüldüğüne inandıklarını göstermektedir.

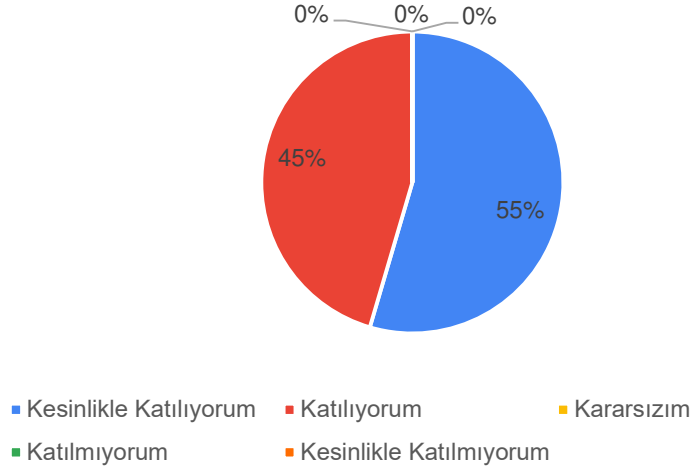
## Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



## 13- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların okullarına aidiyet hissettiklerini göstermektedir.

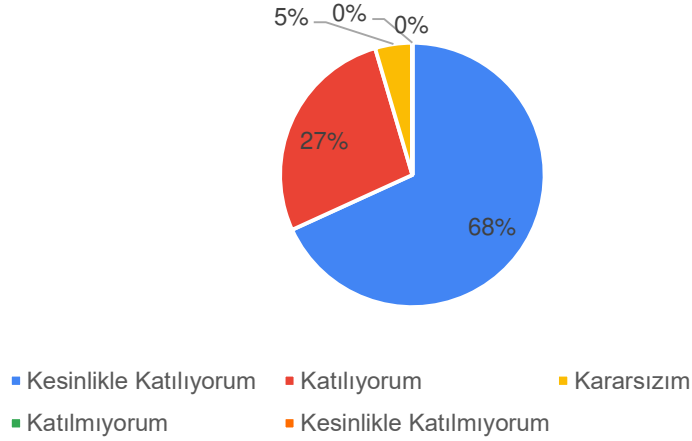
### Okulumuza aidiyet hissediyorum.



#### 14- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Öğretmenlerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, öğretmenler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, kurum içindeki duyuruların zamanında iletilildiğini göstermektedir.

### Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



## Veli Anketi

Başiskele Altıncı İmam Haftip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı için velilere uygulanan ankete 228 velimiz katılmış ve aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır.

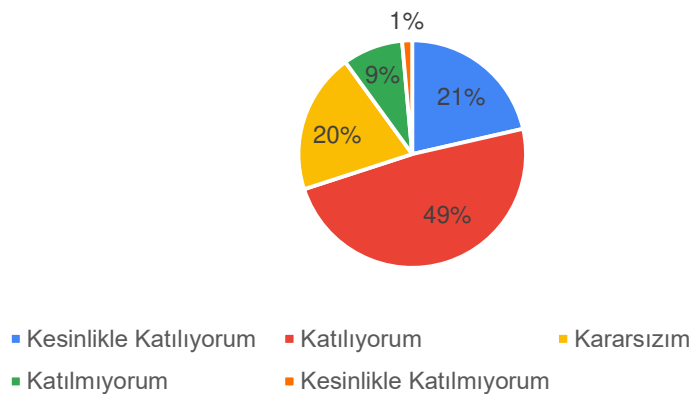
Anket sonuçlarına göre, okulun eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiği, temiz ve hijyenik bir ortama sahip olduğu, öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri aldığı, çocukların okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olduğu ve ahlaki gelişimlerini teşvik ettiği sonucuna varabiliriz. Ayrıca, okulun değerlendirme yöntemlerinin çocukların gelişimini tüm yönleriyle anlamalarına yardımcı olduğu, öğretmenlerin velilerle iletişim kurma yöntemlerinden memnun olduğu ve velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği görülmektedir. Velilerin okula aidiyet hissettiği ve çocuklarını okumaya teşvik ettikleri de anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

Sonuç olarak, velilerin okulun genel kalitesi, güvenlik, iletişim ve eğitim faaliyetleri konularında çoğunlukla memnuniyet duydukları görülmektedir. Ancak, okul binası ve diğer fiziki mekânların geliştirilmesi, okulunda ikili eğitim sisteminin uygulanması, velilerin okula aidiyet duymaları ve velilere yönelik etkinliklerin yeterliliği konularında kararsızlık ve olumsuz görüşler de bulunmaktadır. Bu nedenle, okul yönetiminin belirli alanlarda iyileştirmeler yaparak, tüm velilerin beklentilerini karşılamaya çalışması amaçlanmalıdır.

### 1- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bulgular velilerin okulun eğitim ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme ve gelişme çabası içinde olduğunu düşündüğünü göstermektedir.

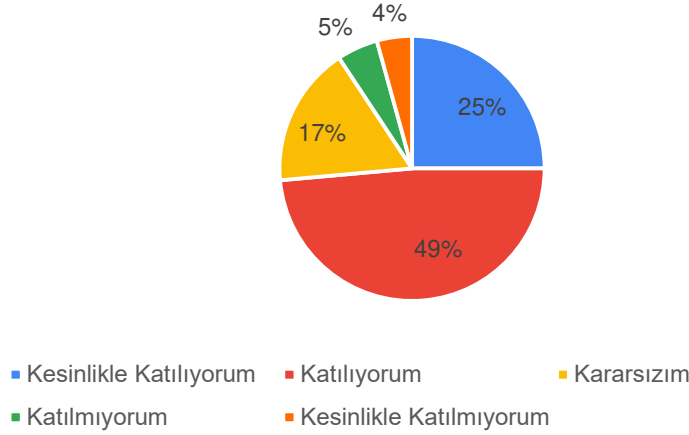
#### Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



### 2- Okul temiz ve hijyeniktir.

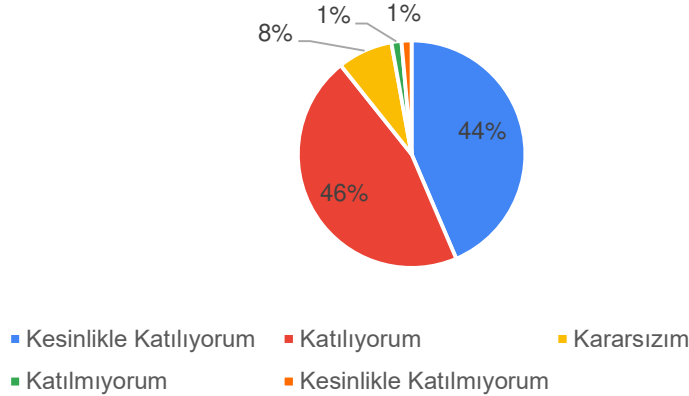
Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bulgular, okulun güvenlik konusundaki ciddiyetini ve önceliğini vurgulamaktadır.

### Okul temiz ve hijyeniktir.



**3- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.** Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bulgular velilerin, okulun fiziksel güvenlik, acil durum planları ve diğer güvenlik önlemleri konusunda titizlikle hareket ettiğini düşündüğünü göstermektedir.

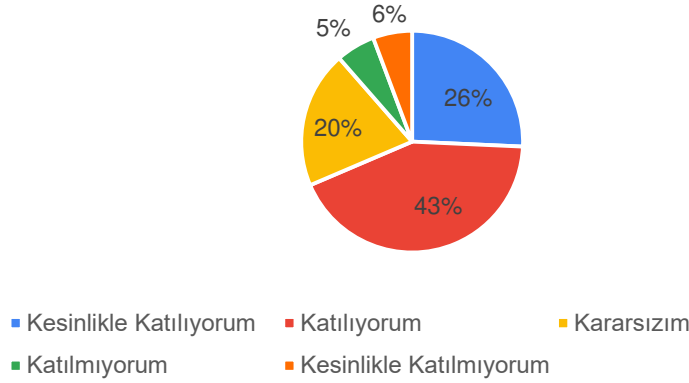
### Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



### 4- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bulgular, okulun öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak ve okuma becerilerini geliştirmek için çeşitli etkinlikler ve programlar düzenlediğini gösterir.

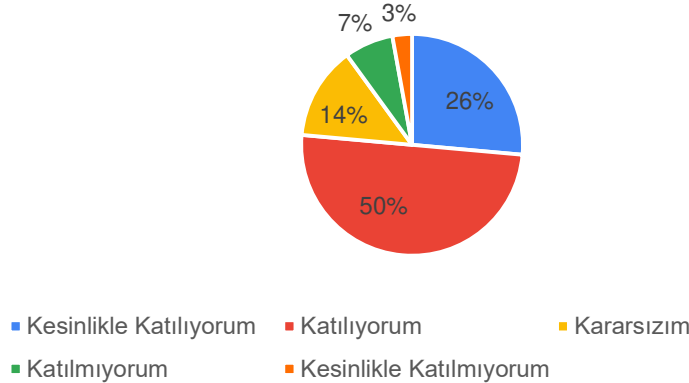
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



##### 5- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, katılımcıların çocuklarının okuldaki ahlaki gelişimlerinin teşvik edilmesine yönelik olumlu bir algıya sahip olduğunu gösteriyor.

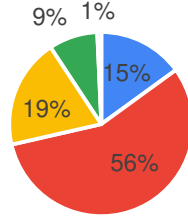
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



##### 6- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, ankete katılanların büyük çoğunluğunun okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocukların gelişimi konusunda pozitif bir görüş belirttiğini gösteriyor.

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri  
çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle  
anlamama yardımcı oluyor.

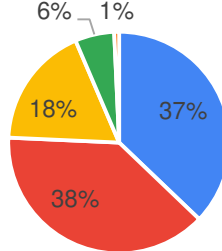


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**7- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.**

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, velilerin çoğunluğunun öğretmenlerle iletişim kurma yöntemlerinden memnun olduğunu gösteriyor.

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma  
yöntemlerinden memnunum.



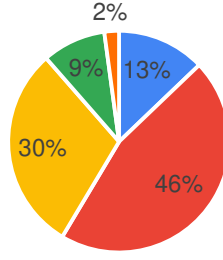
■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**8- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.**

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu okulda velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyetlerinin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir.



Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

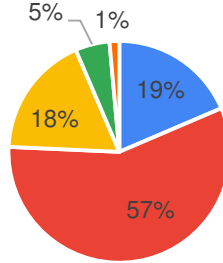


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**9- Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.**

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu durum, okulun velilerle iş birliği içinde olduğunu ve çocukların eğitimine dair ortak bir amaç doğrultusunda hareket ettiğini göstermektedir.

Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

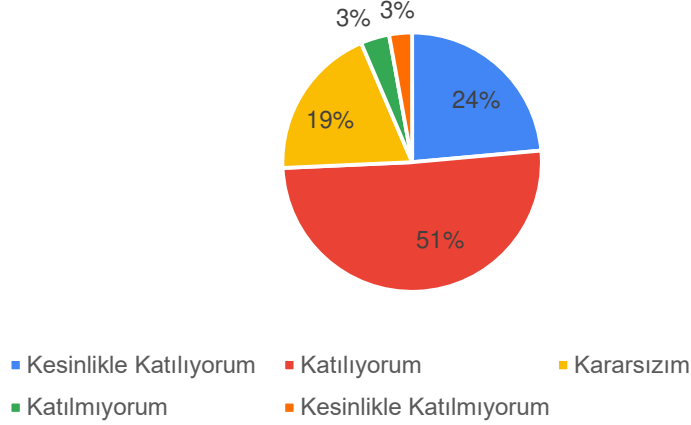


■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım  
■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum

**10- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.**

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, okulun velilerin okul etkinliklerine ve çocuklarının eğitimine aktif olarak katılmasını teşvik ettiğini belirtmektedir.

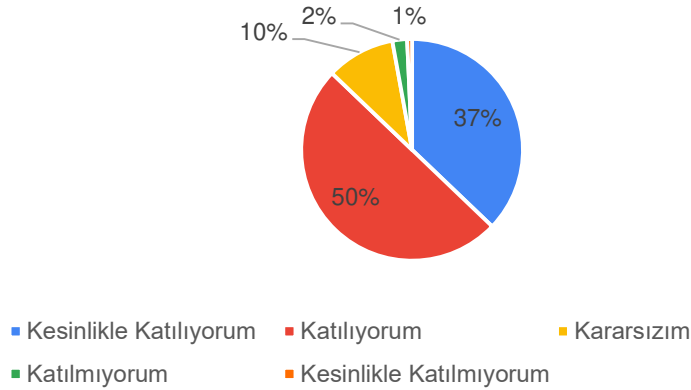
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



### 11- Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, okulun farklı iletişim kaynaklarını etkin olarak kullandığını ve etkili bir iletişime sahip olduğunu göstermektedir.

Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.

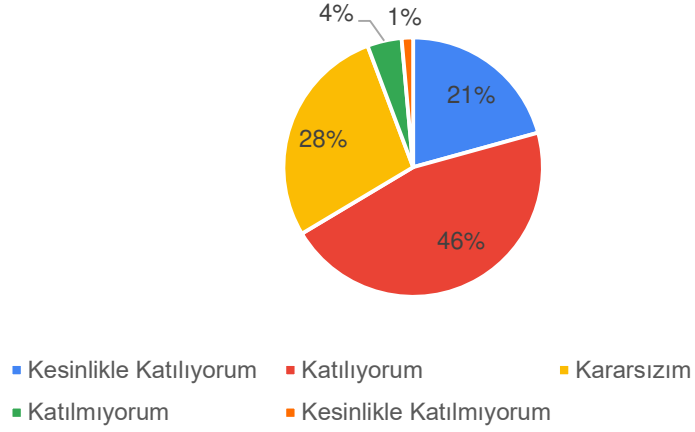


### 12- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, velilerin okula karşı duygusal bir bağlılık ve aidiyet hissettiğini belirtiyor.

Ancak, kararsız velilerin veli-okul aidiyetini artırmak, velilerin katılımını teşvik etmek ve okul topluluğuna dahil hissetmelerini sağlamak için çeşitli yöntemler geliştirilmelidir.

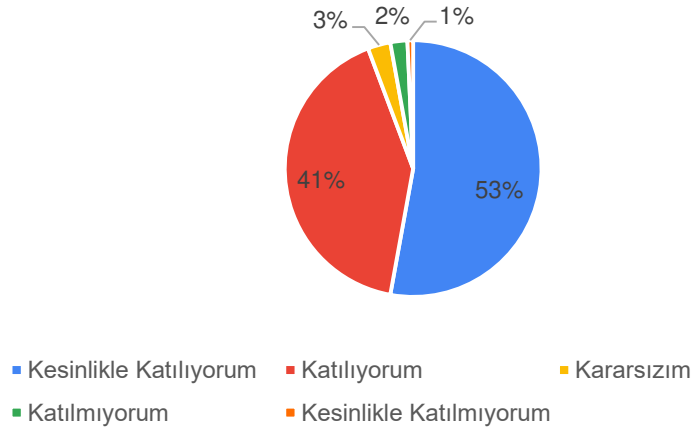
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



### 13- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

Velilerimizin anket sorusuna verdikleri yanıtlardan elde edilen bulgulara göre, veliler çoğunlukla bu ifadeye "Kesinlikle Katılıyorum" veya "Katılıyorum" şeklinde yanıt vermişlerdir. Bu, velilerin çocuklarının eğitimlerine destek sağlama konusunda duyarlı olduklarını belirtmektedir.

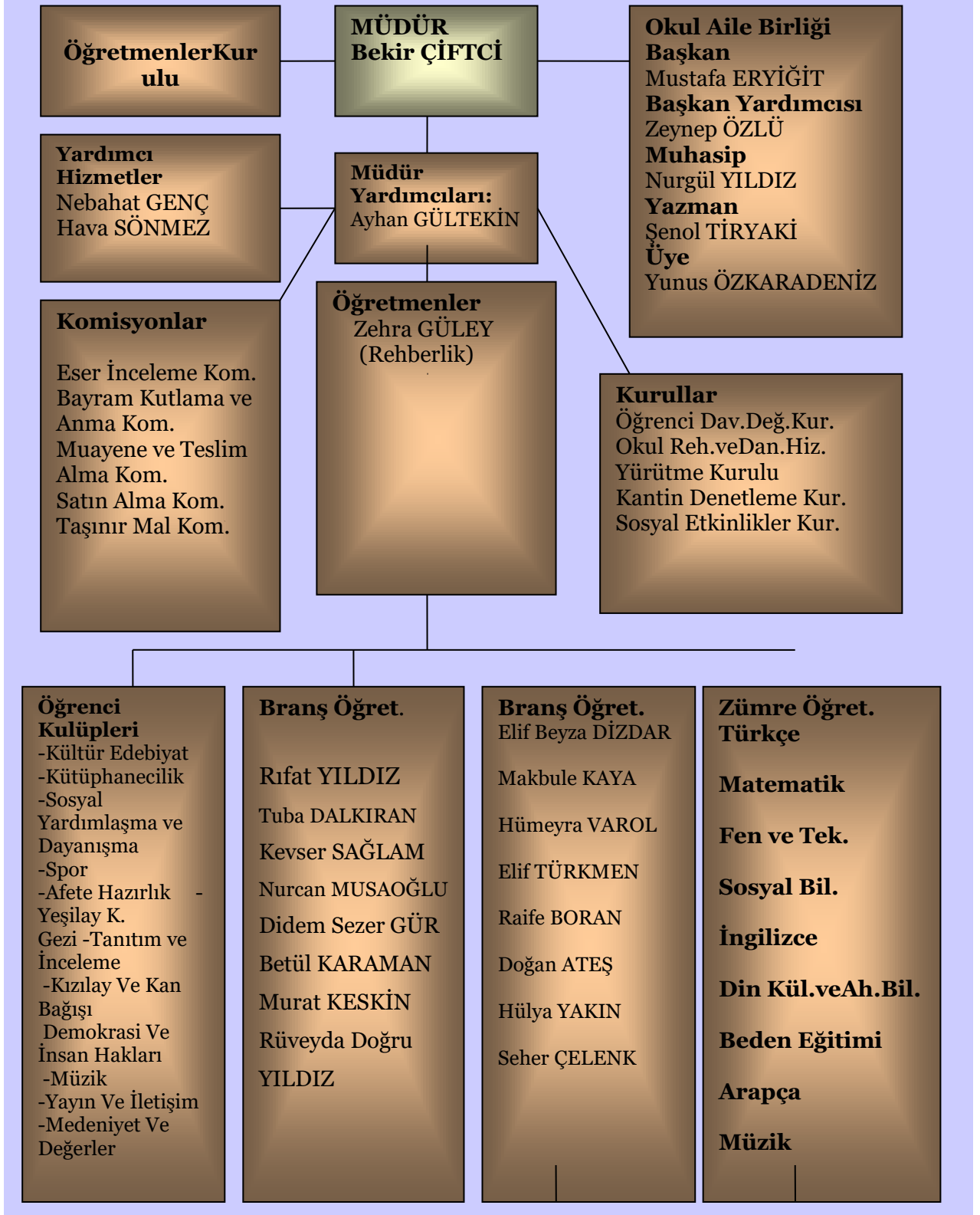
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.
- 

*Tablo 7 Çalışan Sayıları.*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
<b>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Branş Öğretmeni</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>16</b>
<b>Rehber Öğretmen</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>İdari Personel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Yardımcı Personel</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Güvenlik Personeli</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Toplam Çalışan Sayıları	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>21</b>

**Tablo 8. Öğretmen Branş Dağılımı**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	0	1	1
2	Okul Öncesi	0	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
4	Türkçe	1	1	2
5	Matematik	0	3	3
6	Fen Bilimleri	0	2	2
7	Sosyal Bilgiler	0	1	1
8	İngilizce	1	1	2
9	Din Kült ve Ahlak Bilgisi	0	3	3
10	Görsel Sanatlar	0	0	0
11	Beden Eğitimi	1	0	1
12	Teknoloji Tasarım	0	0	0
13	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
14	Müzik	0	1	1
15	Arapça	0	1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür Yardımcısı	<p><b>Müdür yardımcıları</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li><li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>

3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
	.....	.....

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

HizmetSüreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl		0	1	3	1
4-6Yıl		0	0	0	0
7-10Yıl		6	1	7-10	7
11-15Yıl		7	0	11- 14	7
16-20		0	0	0	0
20veüzeri		1	1	25	2

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	LİSE	5	1
3	İŞKUR Personeli		1	Ortaokul	1	1
4	.....					
5						
6						



**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	201	17	201	10	19	7

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	12	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	0
TV Sayısı	3	0
Yazıcı Sayısı	3	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS	0

**Tablo15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 16. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
GenelBütçe	28000	52000	60000	70000	80000	90000
Okul AileBirliği	10000	15000	15000	20000	20000	30000
Özelİdare						
KiraGelirleri	50000	55000	60000	65000	70000	85000
DönerSermaye						
DışKaynak/Projeler						
Diğer	10000	15000	20000	20000	20000	25000
TOPLAM	98000	137000	145000	175000	190000	230000

*Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		4800		17500		12500
Bakım ve KüçükOnarım		9750		4750		4200
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakineleriHarcamaları		3800		5200		
Telefon - İnternet		1450		2210		6220
SosyalFaaliyetler		5000		10000		15000
Kırtasiye		4000		7500		15500
<b>GENEL</b>	31900		59400		69000	

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

teribatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

**Tablo 18.**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
<b>17</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>12</b>

**Tablo 19.**Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	249	0	269	0	224	<b>0</b>
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>249</b>		<b>269</b>		<b>224</b>	

Tablo 20.Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarıları Tablosu

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler							
		2021		2022		2023	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		54		73		67	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek )	Toplam ( Kız	42		63		54	
Kazanan öğrenci sayısı		4		7		15	
Genel Başarı Oranı ( % )		10		15		22	

Tablo 21.Açılan Kurslara Katılan Öğrenci Sayıları Tablosu

Açılan Kurslar	Dersler Katılan Öğrenci Sayısı				
	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	İngilizce
Yıllar					
2022	65	65	65	65	- - -
2023	75	75	75	24	75
2024	24	24	24		24

Tablo 22.Açılan Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayıları Tablosu

.Açılan Kurslar	Görev Alan Öğretmen Sayısı					
	Türkçe	Matematik	Fen Bilimleri	Sosyal Bilgiler	İngilizce	
Yıllar						
2022	1	2	2	0	2	0 0 0
2023	2	3	1	1	2	
2024	1	1	1		1	

Tablo 23.Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı Tablosu

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	249	0
2021-2022	269	1
2022-2023	224	1

Tablo 24.Yerleşim Alanı Tablosu

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
3900	2400	1500

Tablo 25 Sosyal Alanlar Tablosu

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Kantin	30	50
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	80	110
Seminer Salonu	-	-

Tablo 26.Yerleşim Alanı ve Derslikler Tablosu

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Voleybol-Basketbol Alanı	18	120
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 27.. PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasaletkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyo-kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşkünlük, kırsal alandaki entel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, meslek etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Havanın kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem, kuş, yangın, deprem, Covid-19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 28 GZFT Listesi*

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci Sayılarının ulaşılabilir olması	Merkezi sınavlarda öğrenci başarısının düşüklüğü
Çalışan maaşlarının düzenli ödenmesi	Yeterli personel sayısının olmaması,güvenlik vs.
Veliler ile iş birliği içinde çalışılması	Kendileri için düzenlenen toplantılara velilerin katılımın az olması
Derslik sayılarının yeterli olması	Binanın konumu ve uzak olması,Okul bahçesinin verimli kullanılamaması
Dersliklerde eğitim materyallerinin tam olması	Laboratuar ve atölyelerin eksik olması
Kantin gelirlerinin bütçeye katkısı	Okul gelirlerine göre öğrenci beklentilerinin fazla olması
Okul yönetiminin uyum içinde çalışması	Okul çalışanlarından bazı branşlarda karşılanamaması
Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması	Okulun tanıtımında zorluklar yaşanması
Zümrelerin kendi içinde ve birbirleriyle uyumlu çalışmaları	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yeterince destek verilmemesi

*Tablo 29 Dış Çevre*

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci başarılarının artırılarak okulun adının duyurulması	Okul öğrencilerinde başarı arzusunun olmaması
Okul velileri ekonomik olarak örgütlenebilirler.	Okul ulaşımının zor olması ve pahalı olması
Genellikle aynı ortamda yetişen öğrenci profili mevcut.	Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyum gösterememesi
Öğrenci teknolojiye açık ve geliştirilebilirler.	Cep telefonları ve sosyal medya öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
Okulun sosyal aktiviteler için yeterli alanının olması	Medya ve sosyal iletişimin olumsuz etkileri

Tablo 30 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dış ve iç cephe boya ihtiyacı,</li><li>2- Su deposunun bakımı</li><li>3- Kapı, pencere bakım onarım ihtiyacı</li><li>4- Öğrencilerin okula ulaşımı ile ilgili yaşanan sıkıntılar</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin öğrenciyi akademik anlamda desteklemede yetersiz kalması,</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması,</li><li>2. Sivil toplum örgütlerinin yeterli düzeyde katkı sağlamaması</li><li>3. Dağınık ailelerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi</li></ol>

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1 Misyon**

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Başiskele Altınkent İmam Hatip Ortaokulu olarak, ¼rg¼n eğitim sistemi içerisindeki t¼m ¼ğrencilerimize eŐit imkânlar sunarak onların demokratik, h¼r, sağduyulu, ahlaki erdemleri edinmiş, d¼Ő¼n¼p karar verebilen, sorgulayan, kendine g¼venen, araŐtırmacı, baŐkalarının d¼Ő¼ncelerine saygı duyan, milli ve manevi değerlerimize inanan, ¼lkesini seven, bireysel ve toplumsal baŐarıyı yakalayabilmek için s¼rekli ve planlı çalıŐmanın gereğine inanmıŐ bireyler olarak yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak için varız.

#### **3.2 Vizyon**

Milli değerleri ve kimliğini kaybetmeden, evrensel eğitim ve ¼ğretim ilkeleri doğrultusunda, ¼lkemizin maddi ve manevi noktada kalkınmasını sağlayacak, ¼lke ve d¼nya sorunlarına duyarlı, tarihi ve k¼lt¼rel geçmiŐinin farkında, aędaŐ, demokratik, yaratıcı, verimli, yeteneklerine uygun mesleği seçebilen, mutlu ve sorumluluk sahibi ¼ğrenciler yetiŐtiren bir okul olmaktır.

### 3.3 Temel Değerler

#### TEMEL DEğERLERİMİZ

1. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
2. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.
3. Çevreyi korur ve geliştiririz.
4. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
5. Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.
6. "Problemler zlmek için vardır!" anlayışını benimseriz.
7. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.
8. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
9. "ğrenci merkezli eğitimi" esas alırız.
10. Teknolojiyi etkin bir şekilde kullanırız.
11. Birbirimize saygılı davranırız
12. ğrencilerimize saygı duyar, değer verir ve onları destekleriz.
13. Manevi değerlerin karakter inşasındaki rolüne yürekten inanırız.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	<b>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</b>								
<b>Hedef 1.1</b>	<b>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 50	% 80	% 85	% 88	% 90	% 91	% 92	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.2</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 40	% 85	%90	%91	%92	% 93	% 94	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 10	% 3,1	% 1,2	% 0,5	% 0	% 0	% 0	Yıllık	Yıllık
<b>PG 1.1.4</b> Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 5	% 1.1	% 0,8	% 0,4	% 0	% 0	% 0	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Göç ile gelen öğrenciler ve dağılmış aile çocukları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S2. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 tl.								
<b>Tespitler</b>	Okul iç ve dış paydaşların aktif görev alması gerekir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ev ziyaretleri, muhtar ile işbirliği ve sıkı takip								

Performans göstergesinin Hedef Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.</b>								
<b>Hedef 1.2</b>	<b>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.</b>								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.2.1</b> Velilerle yapılan görüşme sayısı	% 20	120	250	300	350	400	450	AYLIK	DÖNEM
<b>PG 1.2.2</b> Okulda yapılan bilimsel kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	%15	110	200	250	300	350	400	AYLIK	DÖNEM
<b>PG 1.2.3</b> Ortak sınav analiz değerlendirmesi	% 60	1	2	3	4	4	4	DÖNEM	YILLIK
<b>PG 1.2.4</b> Yetiştirme kurslarından faydalanan öğrenci sayısı	% 5	50	60	70	80	90	100	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Veli ilgisizliği, salgın sonrası öğrenci davranışları ve kurumun fiziki koşulları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 tl								
<b>Tespitler</b>	Kaliteli bir eğitim öğretim için amaç ve hedeflere ulaşmak gerekir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çok amaçlı ortamlar, okul aile bütçesi ve öğrenme merakı								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.									
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 2.1.1</b> Merkezi sınava katılma oranı	% 10	% 75	% 85	% 90	% 95	% 97	% 99	Dönem	Aylık	
<b>PG 2.1.2</b> Öğrenci başına kitap okuma	% 70	2	2	3	4	5	6	Aylık	Dönem	
<b>PG 2.1.3</b> Öğrenci faaliyetlere katılım oranı	% 10	% 40	% 55	% 65	% 75	% 85	% 90	Dönem	Yıllık	
<b>PG 2.1.4</b> Öğretmen etkinliklere katılım oranı	% 10	% 75	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100	Dönem	Yıllık	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler Kurulu									
<b>Riskler</b>	Okul binasının işyerinde çevrilmiş olması									
<b>Stratejiler</b>	S1. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başta mesleki okullar olmak üzere farklı alanlara yönlendirmek gerekir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuza donanımlı bir fen laboratuvarı kazandırmak									



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 2.2	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yapılan Somut Çalışmalar	% 20	2	3	4	5	6	7	Dönem	Aylık
PG 2.1.2 İş Güvenliği ve Diğer işlerle ilgili belgeler	% 60	2	3	4	5	6	7	Aylık	Dönem
PG 2.1.3 İlçe, il ve ülke geneli belgelendirmeler	% 10	1	2	2	2	2	2	Dönem	Yıllık
PG 2.1.4 Kontrol ve denetim raporları	% 10	1	2	2	2	2	2	Dönem	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Okul binasının işyerinden çevrilmiş olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. S2 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 tl								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzu çağın koşullarına uygun hale getirmek.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İnsana hizmet anlayışında personel ve eğitime önem veren veliler. Genel bütçeye ek okul aile birliği bütçesi								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır								
Hedef 3.1	Öğretmen ve Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı	% 25	1	2	3	3	3	4	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.2 Eğitime katılan veli kişi sayısı	% 25	10	30	40	50	60	75	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.3 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	% 25	10	15	20	20	20	20	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.4 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	% 25	0	0	1	1	1	1	Öğretim yılı	Öğretim yılı
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği ve Veliler								
Riskler	Okulumuzun fiziki durumunun ve ulaşımının dezavantajları								
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. S2. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Çağın koşullarına uygun bir kurum inşa etmek								
İhtiyaçlar	Eğitim verilecek ortamlar. Bu çalışmaların eğitim hizmetlerini aksatması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.2	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Temizlik ve Hijyen ile ilgili belgeler,	%1	1	0	0	0	0	0	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.2 Okulumuzla İlçemizde ki diğer ortaokulları arasında iş birliği oranı	%33	400	500	550	575	600	600	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.3 Tatbikatlar	%33	400	500	550	575	600	600	Öğretim yılı	Öğretim yılı
PG 3.2.4 Kantin Denetim raporu	%33	400	500	550	575	600	600	Öğretim yılı	Öğretim yılı
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu ve Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun fiziki durumunu dezavantajları								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzu çağın koşullarına uygun hale getirmek								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim verilecek ortamlar. Bu çalışmaların eğitim hizmetlerini aksatması								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

**Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
<b>Hedef 1.1</b>	20.000	40.000	50.000	60.000	80.000	250.000
<b>Hedef 1.2</b>	25.000	35.000	50.000	65.000	75.000	250.000
<b>Amaç 2</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
<b>Hedef 2.1</b>	50.000	50.000	50.000	60.000	80.000	290.000
<b>Hedef 2.2</b>	50.000	50.000	50.000	65.000	75.000	290.000
<b>Amaç 3</b>	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
<b>Hedef 3.1</b>	20.000	40.000	50.000	60.000	80.000	250.000
<b>Hedef 3.2</b>	50.000	50.000	50.000	65.000	75.000	290.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	150.000	225.000	300.000	420.000	525.000	1.620.000
<b>TOPLAM</b>	665.000	670.000	810.000	1035.000	1290.000	4320.000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
- 4.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 5.Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 6.Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

**EKLER:**

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )



NO	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuz farklı iletişim kanallarını etkin kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
14-		( )	( )	( )	( )	( )
15-		( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$